



FORSVARETS  
PERSONELTJENESTE

## BESTEMMELSE OM TIMETILLÆG UNDER UDSENDELSE PÅ TJENESTEREJSEVILKÅR TIL INTERNATIONALE OPERATIONER

Ref.:

- a. L-07-AF-047-0002
- b. L-07-AF-054-0004
- c. L-07-AF-090-0001
- d. L-08-AF-005-0002
- e. L-08-AF-046-0002
- f. L-08-OK-056-0011
- g. L-08-PR-005-0003
- h. LA-08-AF-056-0001

Erstatter:

FPT Vejledning i Forvaltning af Timetillæg af 25. marts 2009

### INDHOLDFORTEGNELSE

- 1. Generelt
  - 1.1 Formål
  - 1.2 Omfang
  - 1.3 Anvendelsesområde
- 2. Timetillæg for Faglært Personel
  - 2.1 Almindelige Forhold
  - 2.2 Definition af Faglært
  - 2.3 Administrative Forhold
- 3. Timetillæg for Specialarbejdere og rengøringsassistenter m.fl.
  - 3.1 Almindelige Forhold
  - 3.2 Administrative Forhold
- 4. Timetillæg for Ufaglært Personel på Udrykkerhold (HKKF, CS)
  - 4.1 Almindelige Forhold
  - 4.2 Definition af Direkte Støtte
  - 4.3 Administrative Forhold
- 5. Ansvar for bestemmelse
- 6. Ikrafttrædelse

## 1. GENERELT

Nærværende bestemmelse er udarbejdet i overensstemmelse med de i ref. a-h nævnte aftaler mellem Forsvarets Personeltjeneste (FPT) og de faglige organisationer: Hovedorganisationen af Officerer i Danmark (HOD), Centralforeningen for Stampersonel (CS), Hærens Konstabel- og Korporalforening (HKKF), Forsvarsarbejdernes Landsorganisation (FLO), Fagligt Fælles Forbund (3F) og Forsvarets Civil-Etat (FCE).

### 1.1. Formål

I forlængelse af Forsvarskommandoens iværksættelse af tiltaget: "66 veje til en bedre hverdag" har Forsvaret indgået aftaler om timetillæg til faglært personel udsendt i internationale missioner på tjenesterejsevilkår. Aftalerne har til formål at udjævne lønforskellen mellem faglærte medarbejdere i et missionsområde udsendt på hhv. tjenesterejsevilkår og på INTOPS ydelser, der udfører samme håndværksmæssige arbejde.

Endvidere er specialarbejdere og rengøringsassistenter under 3F forhandlingsområde omfattet af aftale om timetillæg.

I forlængelse af ovenstående har FPT indgået aftale om timetillæg til ufaglærte medlemmer af HKKF og CS på udrykkerhold.

Nærværende bestemmelse forklarer mere detaljeret, hvordan de forskellige aftaler om timetillæg skal forvaltes.

### 1.2. Omfang

Timetillægsaftalerne er inddelt i tre hovedkategorier, jf. nedenstående:

#### 1.2.1. Faglærte

Timetillægget for faglærte vedrører medarbejdere omfattet af nedennævnte organisationers aftale- og forhandlingsret, som med virkning fra 1. januar 2008 er omfattet af de i ref. a, b, e, f nævnte aftaler:

- HOD
- HKKF
- FLO
- FCE

Med virkning fra 1. april 2008 omfatter timetillægget for faglærte endvidere, jf. ref. d:

- CS

#### 1.2.2. Specialarbejdere, rengøringsassistenter m.fl.

Timetillægget for specialarbejdere og rengøringsassistenter m.fl. vedrører, jf. ref. c., ansatte omfattet af det til enhver tid gældende Personalestyrelses cirkulære om organisationsaftale for rengøringsassistenter og specialarbejdere m.fl. i staten (3F). Tillægget har virkning fra 1. januar 2008.

#### 1.2.3. Ufaglærte på udrykkerhold.

Timetillægget for ufaglærte omfatter med virkning fra 1. oktober 2008, jf. ref. g, h:

- HKKF
- CS

### 1.3. Anvendelsesområde.

Bestemmelsen henvender sig særligt til forvaltere af løn, tillæg og ydelser ved myndigheder og organisationer og selvforvaltende enheder med henblik på at skabe klarhed og ensartet forvaltning af timetillægsaftalerne i hele Forsvarskommandoens ansvarsområde.

## 2. TIMETILLÆG FOR FAGLÆRT PERSONEL

### 2.1. Almindelige forhold.

- Tillægget ydes til faglært personel udsendt på tjenesterejsevilkår til international tjeneste som led i konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende, humanitære og andre lignende operationer i udlandet; eventuelt på mandat fra en international organisation som fx NATO, FN, EU eller OSCE.
- Tillægget ydes til faglært personel, der under udsendelse anvender en erhvervet civil håndværksmæssig uddannelse i en funktion, som forudsætter netop denne kvalifikation fx tømrer, mekaniker, elektriker o.l.
- Tillægget ydes tillige personel med faglært uddannelse, der anvendes i en faglært funktion, som den pågældende ikke bestrider under daglig tjeneste i den hjemlige struktur.
- Tillægget ydes for det præsterede antal timer, hvor der forrettes egentlig tjeneste alle ugens 7 dage dog ikke for rejsetiden til/fra missionsområdet.
- Tillægget udgør 52,55 kr. pr. time (OKT 97), og er ikke pensionsgivende.
- Tillægget ydes maksimalt for et gennemsnit på 14,8 timer pr. dag tillægget oppebæres.
- Tillægget gælder for personer på både gammel og Ny Løn.

### 2.2. Definition af Faglært.

Det er af afgørende betydning for anvisning af timetillægget til faglært personel, at den enkelte medarbejder udfører sin faglige kompetence på egen hånd, og som sådan udfører et egentligt håndværksmæssigt arbejde, og at medarbejderen i øvrigt er indehaver af et gyldigt svendebrev eller anden dokumentation for bestået uddannelse i det pågældende fagområde. Den pågældende uddannelse skal som minimum være civilt kompetencegivende for at kunne anses som faglært.

#### 2.2.1. Eksempelmatrix

Funktion/uddannelse	Faglært	Ej Faglært
Tømrer	X	
Maskinmester	X	
Ammunitionsrydder (EOD)	X	
Lastvogsmekaniker	X	
Elektronikfagtekniker	X	
Militær Bilinspektør (MBI)	X	
Maskinist	X	
Kedelpasser	X	
Auditørfuldmægtig		X
Pilot		X
Skydeinstruktør		X
Rorgænger		X
Musikant		X

**NB!** Ovenstående tabel er ikke udtømmende.

### 2.3. Administrative forhold.

- Tillægget indberettes af den Personel Administrative Myndighed (PAM), som har ansvaret for medarbejderens arbejdstidsregistrering. Indberetning sker på baggrund af den fra missionen godkendte timeopgørelse. Opgørelsen godkendes af den ved missionen lokale chef, som dokumentation for udmøntning af tillægget ved egen enhed.
- Tillægget lønrapporteres på lønkode 4210. Pr. 1. januar 2010 skiftes til lønkode 4211.
- Der skal foreligge dokumentation for uddannelsesbevis/svendebrev, eks. ved registrering i DeMars (infotype 9021: civile uddannelser).
- Tillægget kan anvendes for PKAT 208, 217, 220, 271, 276, 277 og 659 (CS), PKAT 166, 168, 171, 216 og 250 (HKKF), PKAT 188 og 272 (HOD), PKAT 201 og 211 (FCE) og samtlige PKAT 228 (FLO).

## 3. TIMETILLÆG FOR SPECIALARBEJDERE OG RENGØRINGSASSISTENTER M.FL.

### 3.1. Almindelige forhold.

- Tillægget ydes til specialarbejdere og rengøringsassistenter m.fl. udsendt på tjenesterejsevilkår til international tjeneste som led i konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende, humanitære og andre lignende operationer i udlandet; eventuelt på mandat fra en international organisation som fx NATO, FN, EU eller OSCE.
- Tillægget ydes for det præsterede antal timer, hvor der forrettes egentlig tjeneste alle ugens 7 dage dog ikke for rejsetiden til/fra missionsområdet.
- Tillægget udgør 52,55 kr. pr. time (OKT 97), og er ikke pensionsgivende.
- Tillægget ydes maksimalt for et gennemsnit på 14,8 timer pr. dag tillægget oppebæres.

### 3.2. Administrative forhold.

- Tillægget indberettes af den Personel Administrative Myndighed (PAM), som har ansvaret for medarbejderens arbejdstidsregistrering. Indberetning sker på baggrund af den fra missionen godkendte timeopgørelse. Opgørelsen godkendes af den ved missionen lokale chef, som dokumentation for udmøntning af tillægget ved egen enhed.
- Tillægget lønrapporteres på lønkode 4210. Pr. 1. januar 2010 skiftes til lønkode 4211.
- Ledelsen kan vælge at udbetale overarbejde optjent under international tjeneste i stedet for at lade det afspadsere.
- Tillægget kan anvendes for PKAT 200, 247, 700 og 747 (3F).

## 4. TIMETILLÆG FOR UFAGLÆRT PERSONEL PÅ UDRYKKERHOLD (HKKF, CS)

I forlængelse af aftalen om timetillæg til faglært personel er der ved OK08 aftalt, at ufaglært personel under HKKF og CS, der indgår på et udrykkerhold til *direkte støtte* for IN-TOPS, skal have timetillæg.

### 4.1. Almindelige forhold.

- Tillægget ydes til personel udsendt på tjenesterejsevilkår til international tjeneste som led i konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende, humanitære og andre lignende operationer i udlandet eventuelt være på mandat fra en international organisation som fx NATO, FN, EU og OSCE.
- Tillægget ydes til personel, der udfører arbejde til *direkte støtte* for missionen.
- Tillægget ydes for det præsterede antal timer, hvor der forrettes egentlig tjeneste alle ugens 7 dage dog ikke for rejsetiden til/fra missionsområdet.

- Tillægget udgør 52,55 kr. pr. time (OKT 97), og er ikke pensionsgivende.
- Tillægget ydes maksimalt for et gennemsnit på 14,8 timer pr. dag tillægget oppebæres.
- Tillægget gælder for personer på både gammel og Ny Løn.

#### 4.2. Definition af direkte støtte.

Det er af afgørende betydning for anvisning af timetillægget til ufaglært personel omfattet af CS/HKKF aftale- og forhandlingsret, at missionens videre udførelse vil blive besværliggjort væsentligt, med mindre direkte støtte foranstaltes gennem medarbejderens virke; og at dette virke inddækker en manglende kapacitet i missionsområdet, som ellers normalt ville være til stede, eller at virket tilfører en efterspurgt specialkompetence.

##### 4.2.1. Personel i direkte støtte.

- Forstærkningsbidrag, fx infanterienheder.
- Instruktører m.fl. til omskoling af personel til nyt materiel mm.
- Besætningsmedlemmer under sejlads/flyvning internt i missionsområdet
- Forsyningsbefalingsmænd, våbenmestre og andet nøglepersonel direkte involverede i optælling af organisatorisk materiel, forsyninger og lignende i forbindelse med rotation.
- Militære bilassistenter/bilsagkyndige (MBA/MBS), der afholder syn.
- Regnskabsførere.

##### 4.2.2. Personel ikke i direkte støtte.

- Efterretningspersonel m.fl. der opererer fra et naboland.
- Personel på kontrol- og inspektionsbesøg fx Forsvarets Interne Revision, HOK o.a.
- Chefer herunder deres følge på besøgstjeneste.
- Personer engageret med events mhp. at underholde personalet i missionsområdet.
- Udstikkere, sagsbehandlere o.l. på forvaltnings- eller inspektionsbesøg.
- Sikkerhedsbesøg jf. FPTBST 358-1 anses i denne sammenhæng som et forvaltningsbesøg / inspektionsbesøg (se ovenstående).
- Besætninger under flyvning/sejlads mellem Danmark og missionsområdet.

##### 4.2.3. Eksempelmatrix

Personelkategori / eksempler på opgaveløsning	Direkte støtte	Ej direkte støtte
Forstærkningsbidrag, fx infanterienheder	X	
Instruktører, køreassistenter ifm. omskoling	X	
Regnskabsførere	X	
Optælling ifm. overdragelse/rotation	X	
Besætning under flyvning/sejlads internt i missionsområdet	X	
Militære bilassistenter/bilsagkyndige, der afholder syn	X	
Besætning under flyvning/sejlads mellem DK og missionsområdet		X
Efterretningspersonel i nabolande		X
Inspektions- og kontrolbesøg, fx Forsvarets Interne Revision		X
Besøgstjeneste af chefer inkl. følge		X
Underholdningsbesøg		X
Sagsbehandler- eller udstikkerbesøg		X
Sikkerhedsbesøg jf. FPTBST 358-1		X

**NB!** Ovenstående tabel er ikke udtømmende.

#### **4.3. Administrative forhold.**

- Tillægget indberettes af den Personel Administrative Myndighed (PAM), som har ansvaret for medarbejderens arbejdstidsregistrering. Indberetning sker på baggrund af den fra missionen godkendte timeopgørelse. Opgørelsen godkendes af den ved missionen lokale chef, som dokumentation for udmøntning af tillægget ved egen enhed.
- Tillægget lønrapporteres på lønkode 4210. Pr. 1. januar 2010 skiftes til lønkode 4211.
- Tillægget kan anvendes for PKAT 208, 217, 220, 271, 276, 277 og 659 (CS) og PKAT 166, 168, 171, 216 og 250 (HKKF)

#### **5. ANSVAR FOR BESTEMMELSE**

Ansvar for vedligeholdelse af nærværende bestemmelse påhviler FPT-SA4 (YDELM)

#### **6. IKRAFTTRÆDEN**

Nærværende bestemmelse har virkning fra 1. november 2009

JENS ERIK FRANDBSEN  
generalmajor  
Forsvarets Personeltjeneste